



機密処理サービスご依頼
操作説明書
(2015年8月版)

カスタマーソリューションセンター

0120-826-066

受付時間 平日 8:30~17:30

株式会社 **日本パピル**

アクセス方法

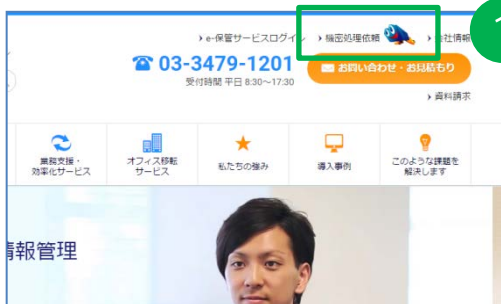


「日本パープル」で検索

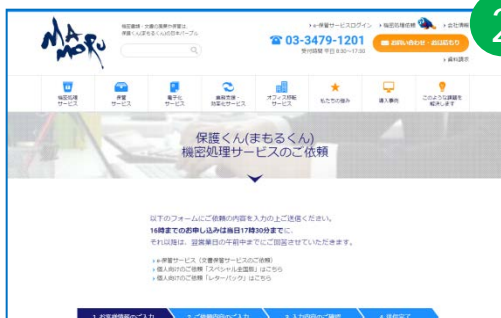


検索エンジンより「日本パープル」で検索して当社ホームページへアクセスください。
又は、下記のURLに直接アクセスをお願い致します。
サイトTOP URL:<http://www.mamoru-kun.com/>

機密処理依頼ページへアクセス



1 サイト上部のヘッダーの右上「機密処理依頼」より機密処理サービスのご依頼ページへアクセスいただけます。



2 機密処理サービスのご依頼ページにアクセスします。
URL : <http://www.mamoru-kun.com/request/>

※「お気に入り」や「ブックマーク」等にご登録されると、次回からは直接アクセスでき便利です。

表示が崩れる場合 旧機密処理ご依頼ページをご利用下さい



ご利用のブラウザ環境がInternet Explorer8 または、Internet Explorer7以前のバージョンをお使いの方に関しましては、表示が崩れる現象が発生致します。

表示が崩れてご依頼いただけない場合、左図のリンクより旧ご依頼ページにアクセスできますので、恐れ入りますが、旧ご依頼ページからご依頼ください。

Internet Explorer8 並びに Internet Explorer7以前のバージョンをご利用のお客様へ、セキュリティアップデートが更新されないため (Internet Explorer8は2016年1月終了予定)セキュリティリスクが高い状況となっております。バージョンアップを推奨いたします。



お客様情報のご入力

お客様情報を入力

当社からのご連絡のため、お客様情報「会社名・組織名」「お名前」「メールアドレス」「電話番号」をご入力ください。それぞれ、必須の項目となっております。

お客様コードを入力

より詳細なご契約状況の把握のため、当社から発行している7ケタのお客様コードをご入力ください。
※お客様コードは当社が発行しております。「機密抹消処理証明書」「エコ倶楽部報告書」「内容計算書・納品書」に記載されています。

		数量		単価		金額	
品名	単位	数量	単価	数量	単価	金額	金額
納品 保線くん(0)	D	1	0	0	0	0	0
納品 保線くん(0)	D	1	80	23,000	23,000	23,000	23,000

お客様コードがご不明な場合、お手数ですが、より詳細な情報をご入力ください。「お客様コードがわからない」のチェックボックスをクリックすると部署名やご住所、ご指定のフロアなどを記載するフォームが表示されます。「部署名」「ご住所」は必須項目です。複数のフロアなどでご利用のお客様におかれましては、ご指定のフロアについてもご入力をお願い致します。

お客様コード★

ご請求書、証明書等で貴社名の下部に記載されている
7桁のコード番号です
▶ お客様コードの記載されている場所を見る

お客様コードがわからない

▶ ご依頼内容の入力に進む

3

お客様情報及び、お客様コードをご入力後「ご依頼内容の入力に進む」をクリックしてください。




ご依頼内容のご入力

ご依頼内容を入力

1

1. お客様情報の入力 2. ご依頼内容の入力 3. 入力内容の確認 4. 印刷完了

交換・追加・回収のご依頼

 交換	一杯になったボックスを返送して 交換用の空のボックスをお持ちします	▼
 追加	現在設置しているボックスの他に 空のボックスを追加で設置します	▼
 回収	一杯になったボックスの返送だけを行い 交換用の空のボックスはご持ちしません	▼

詳細な、ご依頼内容をご入力ください。「交換」・「追加」・「回収」など、ご希望のご依頼内容をクリックしてください。クリックするとさらに詳細な項目が表示されます。

2

交換のご依頼







一杯になった、保護くんを回収して交換用の空のボックスをお持ち致します。保護くんのご契約内容をご確認いただき、交換ご希望のタイプと数量をご入力ください。

メディア用の交換は、メディア用保護くんをご契約いただいている企業様が対象となり、文書用とは別のご契約が必要となります。







3

定期交換日の変更したいというお客様は、現在の定期交換日と変更希望日をご記入ください。

交換・追加・回収のご依頼

 交換	一杯になったボックスを返送して 交換用の空のボックスをお持ちします	▲
 Mサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 Lサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 Sサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 キヤピネット	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 エキスプレス (全範囲)	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊

定期交換日の変更 定期交換日 月 日 ▶ 変更希望日 月 日

 追加	現在設置しているボックスの他に 空のボックスを追加で設置します	▲
 Mサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 Lサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 Sサイズ	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 キヤピネット	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊
 エキスプレス (全範囲)	文書用 <input type="text"/> 冊	メディア用 <input type="text"/> 冊

4

追加のご依頼

現在設置しているボックスの他に空のボックスを追加で設置します。
DESTROY BOX(機密処理用ダンボール)に関しましては、10箱単位での追加となります。10箱単位でご入力下さい。
210箱以上をご希望の場合は「ご依頼詳細」のフォームにその旨記載をお願い致します。

5

回収のご依頼

一杯になったボックスの回収だけ行い交換用の空のボックスはお持ちしません。それぞれご希望の内容をご記載ください。

6

ご依頼詳細

フロアごとの、詳細なご指定や、入力項目では分からない場合、「ご依頼詳細」にご記入下さい。

7

その他ご依頼

その他、ご要望などございましたらこちらにご記入ください。

個人情報取扱いについて
※入力いただいた個人情報、お問い合わせの履歴等に利用させていただきます。
その他、個人情報取扱いについては以下をご確認ください。
※個人情報の取扱いについては以下をご確認ください。

一度保存したご依頼内容を読み込みます

一度入力した内容は保存することができます。一度保存した内容は、次回ご入力の際に読み込む事ができます。
※条件によって、保存した内容が削除される事があります。必ず入力内容をご確認の上ご依頼ください。
※ブラウザのキャッシュ情報などを削除した場合や、キャッシュ容量がいっぱいになった場合など、保存した内容が削除される可能性があります。

個人情報の取扱いに同意

The screenshot shows a web page titled "個人情報の取扱いについて" (About Personal Information Handling). It contains a checkbox labeled "個人情報保護方針に同意する" (I agree to the Personal Information Protection Policy). Below the checkbox are navigation buttons: "個人情報を見る" (View Personal Information) and "入力内容の確認に進む" (Proceed to Confirm Input). A Norton logo is visible, along with contact information for a secure deletion service: "0120-826-066".

1

「個人情報の取扱いについて」を良くご確認ください、「個人情報保護方針に同意する」をチェックしてください。

2

「個人情報の取扱いについて」を良くご確認ください、「個人情報保護方針に同意する」をチェックしてください。
「入力内容の確認に進む」をクリックしてください。

入力内容のご確認



ご入力内容を確認

The screenshot shows a confirmation page titled "入力内容をご確認ください" (Please confirm your input). It displays a list of input fields with their values: "会社名・組織名" (株式会社日利パール), "お名前" (テスト), "メールアドレス" (xxxxxx@juprl.co.jp), "電話番号" (0334791201), and "お客様コード". Below this is a section for "交換・追加・回収 ご依頼内容" (Exchange, Addition, Recovery Request Content) with a checkbox "この依頼内容を保存する" (Save this request content). At the bottom, there are buttons for "入力に戻る" (Return to Input) and "この内容で送信する" (Send with this content).

1

ご入力いただいたフォームのデータ一式をご確認ください。

2

「この依頼内容を保存する」にチェックを行うと、ご入力いただいた内容が保存でき、次回のご入力時に参照することができます。

3

入力内容に問題が無い場合、「この内容で送信する」をクリックしてください。修正が必要な場合は「戻る」をクリックしてください。

送信完了



ご依頼の送信完了

1. お客様の情報のご入力 → 2. ご依頼内容のご入力 → 3. 入力内容の確認 → 4. 送信完了

ご依頼の送信が完了しました

ご依頼いただいた内容は、16時までのお申し込みは当日17時30分までに、それ以降は、翌営業日の午前中までにご回答させていただきます。
万一、連絡が無い場合はシステムのトラブルや送信エラーの可能性がございます。その際は再度送信いただくか、下記までご連絡ください。

☎ **0120-826-066**
受付時間 平日 8:30~17:30

本画面が表示されると、ご依頼内容の送信は完了です。
自動送信メールをお送りしておりますので受信メールをご確認ください。
ご依頼いただいた内容は、16時までのお申し込みは当日17時30分までに、それ以降は、翌営業日の午前中までにご回答させていただきます。
万一、連絡が無い場合はシステムのトラブルや送信エラーの可能性がございます。その際は再度送信いただくか、下記までご連絡ください。
0120-826-066
受付時間 平日 8:30~17:30