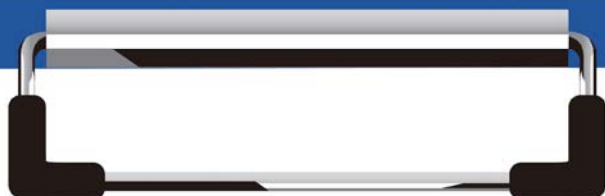




マイナンバー対策チェック

【簡易版】



貴社のマイナンバー対策について、当てはまる項目を✓マークでチェックしてください。
貴社のマイナンバー対策の課題を診断いたします。

- ☐ マイナンバーがいつから運用されるか知っている。
- ☐ 個人情報保護法適用外でも、マイナンバー法は適用されることを知っている。
- ☐ マイナンバーの適切な管理を怠った場合は、従業員本人と企業の両方に刑事罰が科せられることを知っている。
- ☐ マイナンバー対策の責任者が任命されている。
- ☐ 全従業員へのマイナンバー教育を実施している（パート、アルバイト含む）
- ☐ マイナンバー取得時のルールがある。
- ☐ マイナンバー取扱い時のルールがある。
- ☐ マイナンバー保管のルールがある。
- ☐ マイナンバー廃棄のルールがある。
- ☐ マイナンバーに関係する書類をすべて把握している。
- ☐ マイナンバーに関連する電子データをすべて把握している。
- ☐ マイナンバーに関係する業務をすべて把握している。
- ☐ マイナンバー業務委託先（会計士・税理士・社労士事務所等）のマイナンバー対策のレベルを把握している。
- ☐ 個人情報保護の企業認証を受けている（Pマーク、JAPICOマーク）
- ☐ 個人情報保護マネジメントシステムを構築している。

マイナンバーガイドラインと当社サービス対応領域

A:方針	B:規定	C:組織	D:人	E:物理	F:技術
基本方針の策定	取扱規定等の策定	組織安全管理措置	人的 安全管理措置	物理的 安全管理措置	技術的 安全管理措置
把握					
方針規定		教育		オフィス構築	
				データ管理	
				保管	
				廃棄	

マイナンバー対策についてお悩みの方
お気軽にお問合せください。



03-3475-6561

営業時間（平日 8:30～17:30）

株式会社 日本パーソナル

本社 〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-6 翻訳会館3F
TEL:03-3479-1201(代) FAX:03-3479-0381

あなたの大切なものを まもり続けます

マイナンバー対策をトータルサポート

〈3分でわかるマイナンバー対策チェック〉

マイナンバー対策における現状を把握

簡易な診断サービスをご用意しました。診断結果をふまえ、マイナンバー制度に向けた情報や対策を的確にご提供いたします。



はじめに

把握

方針
規定

教育

オフィス
構築

データ
管理

保管

廃棄

〈マイナンバーセキュリティ教育〉 セキュリティリテラシーの向上

マイナンバー制度に特化した研修を、階層別職種別にご提供します。情報セキュリティ視点で企画～実施に至るまで網羅するプログラムです。



A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈Split Disk - 機密分散ソフト-〉 無価値なデータに変換・管理



マイナンバーを含む機密情報を、非機密データ化し、分割保存できるソフトウェア。外部からの不正アクセスなど技術的安全管理に適しています。

A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈保護くん：保管サービス〉 機密書類の保管スペースを削減



不正侵入をシャットアウトする収納サービスです。特定個人情報を扱う管理区域を明確化。マイナンバー対策用の物理的スペースを確保します。

A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈マイナンバーポリシー規定見直し〉 セキュリティコンサルティング

現行のセキュリティポリシーや取扱規定等の見直し、新たな策定など、企業様の現状やご要望に沿ったコンサルティングサービスです。

RULES:

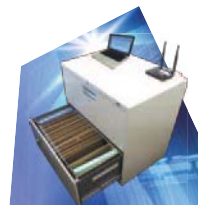
- 1.
- 2.
- 3.



A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈スマートファイリングシステム〉 光ってわかる検索性と履歴記録

専用キャビネットとアプリが連動し、光って書類位置を示すシステム。マイナンバー書類に触れる人を制限し、持ち出しのログを設定管理できます。



A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈e-保管サービス-文書管理システム-〉 管理者機能とアクセス制限

文書保管時の入出庫時に利用いただく「e-保管サービス」。権限設定や履歴の機能は、マイナンバー対策で求められるログ管理に対応しています。

A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

〈保護くん：機密文書抹消サービス〉 再委託無し、一社完結

保護（まもる）くんは高セキュリティな機密抹消ツール。マイナンバー対策で必要な廃棄証明書も標準装備。万が一の情報漏洩保険も付保します。



A.方針
B.規定
C.組織
D.人
E.物理
F.技術

株式会社 日本パープル — 会社概要 —

事業内容	文書(情報)管理サービス ・文書管理コンサルティング ・電子化 ・保管・デリバリー (文書・メディア媒体・他) ・機密抹消処理 (文書・パソコン機器・メディア媒体・他)
設立	1972(昭和47)年5月12日
資本金	10,000千円
本社所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂8-5-6 翻訳会館3F
取引実績	5,000社(機密抹消処理サービス業シェアNo.1)
保険	情報漏洩リスク賠償責任保険(オリジナル保険)

サービス拠点	ファイナルセンター(処理施設) DTSセンター(保管施設) 東京サービスセンター 大阪センター	埼玉県日高市 千葉県野田市 東京都大田区 大阪府吹田市
海外	シンガポール MAMORU Singapore Pte Ltd. 24 Raffles Place #20-04 Clifford Centre 048621	

株式会社 日本パープル



情報セキュリティマネジメントシステム
ISO 27001
※全事業所で取得
※機密抹消処理業界で世界初
※書類保管業務業界で世界初



プライバシー
マーク



環境マネジメントシステム
ISO 14001
※サービス業で国内初



エネルギーマネジメントシステム
ISO 50001